

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАРИЗЕЛ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИЯТЕ  
МӘҖНУИЯТ БҮЛЕТЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ  
Ленин урамы, 9, Каризел ауылы, Каризел  
районы, Башқортостан Республикасы, 452360

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Улица Ленина, 9, с. Караидель, Караидельский  
район, Республика Башкортостан, 452360

Тел.(34744)2-16-53, факс 2-12-34

E-mail: kulkaraid@mail.ru

ИНН 0228002439 КПП 022801001 ОГРН 1020200941375 ОКПО 48890701

## ПРИКАЗ

25.10.2016г.

№ 12

Об утверждении Порядка уведомления

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; с методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г. изданными Министерством труда и социальной защиты РФ

Приказываю:

1. Утвердить Положение информирования Работниками Руководителя о случаях склонении их к совершению коррупционных нарушений МКУ Отдел культуры Администрации МР Караидельский район РБ к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок уведомления).
2. Ответственной за проведение антикоррупционной работы Султаншиной А.Т. в срок до 10.11.2016 г.:
  - ознакомить работников, административно-управленческий персонал предприятия под роспись с Положением информирования Работниками Руководителя о случаях склонении их к совершению коррупционных нарушений;
  - завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3. При приеме на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления под роспись.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Р.Р.Булатов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
МКУ Отдел культуры  
Администрации МР  
Караидельский район РБ  
№12 от 25.10.2016 года

Положение  
информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  
и порядке рассмотрения таких нарушений в муниципальном казенном  
учреждении Отдел культуры Администрации муниципального района  
Караидельский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении Отдел культуры муниципального района Караидельский район (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками (далее – Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить руководителя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить руководителю уведомление в письменной форме (Приложение №1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае

болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет руководителю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- занимаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление и регистрирует в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал) (Приложение №2) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или руководителю Учреждения для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки руководитель в течение трех рабочих

дней созывает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

В ходе проверки комиссии должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения и принятия соответствующего решения руководителю Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.