

Каризел районы
муниципаль район
Советы



Совет
муниципального района
Караидельский район

452360, Каризел ауылы, Ленин урамы, 24
Тел. (34744) 2-14-80, факс 2-14-80

452360, село Караидель, улица Ленина, 24
Тел. (34744) 2-14-80, факс 2-14-80

КАРАР

РЕШЕНИЕ

«26» сентябрь 2011 й. № 444 «26» сентябрь 2011 г.

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 5 Устава муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, Совет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан второго созыва решил:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан: www.admkaraidel.ru.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета по бюджету, налогам вопросам собственности и экономическому развитию (председатель Г.Л.Бузунова) и первого заместителя главы Администрации – заместителя главы по кадрам, социальным и правовым вопросам И.В. Гарифуллина.

Председатель
Совета муниципального района
Караидельский район
Республики Башкортостан



И.Аслямов

Приложение
к решению Совета муниципального
района Караидельский район
Республики Башкортостан
от 22 сентября 2011 года № 444



**Положение
о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями
культуры муниципального района Караидельский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и перечень платных услуг населению, оказываемых муниципальными учреждениями культуры на территории муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1.2. Муниципальные учреждения культуры (далее – учреждения культуры) на территории муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, предоставляющие дополнительные платные услуги, обязаны руководствоваться данным Положением.

1.3. Платные услуги населению, предприятиям и организациям оказываются учреждениями культуры на договорной основе и являются формой деятельности, регулируемой:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 25.11.2006 №193-ФЗ);
- Законом РБ «О культуре» от 13.07.1993 N ВС-18/19 (в редакции Законов РБ от 28.01.1998 №133-з, от 23.06.2000 №78-з, от 29.12.2001 №270-з, от 03.02.2005 №149-з).

**2. Условия и порядок предоставления платных услуг
учреждениями культуры**

2.1. Платные услуги предоставляются учреждениями культуры с целью удовлетворения культурных потребностей граждан.

2.2. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности учреждения, финансируемой за счет бюджета.

2.3. Платные услуги населению, предприятиям и организациям предоставляются учреждениями культуры на основе письменных договоров либо устных соглашений с гражданами или организациями.

В договорах указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов и стоимость услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

Право учреждения культуры на оказание платных услуг должно быть отражено в Уставах учреждений культуры с указанием предмета и цели предпринимательской деятельности.

2.4. Учреждения культуры вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5. Предоставление населению платных услуг учреждениями культуры осуществляется при наличии у них следующих документов:

а) генерального разрешения финансового органа на открытие счетов по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности;

б) сметы доходов и расходов по средствам от предпринимательской деятельности, утвержденной приказом начальника отдела культуры;

в) положения о формировании доходов и распределении средств, полученных от предпринимательской деятельности, на оплату труда основного и вспомогательного персонала (в том числе административно-управленческого, хозяйственного персонала), утвержденного начальником отдела культуры;

г) приказов и распоряжений руководителя соответствующего учреждения культуры, касающихся организации оказания платных услуг и кадровых вопросов в учреждении культуры.

2.6. Оборудование, приобретенное за счет бюджетных средств, разрешается использовать для оказания платных услуг. При этом износ оборудования, расходы на приобретение вспомогательных материалов возмещаются за счет средств, полученных учреждением культуры в результате осуществления предпринимательской деятельности.

2.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления этих услуг надлежащего качества, сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

2.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором, в котором оговариваются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.10. При несоблюдении учреждением культуры договорных обязательств по исполнению услуг руководитель учреждения обязан по выбору потребителя:

- назначить новый срок оказания услуги;
- уменьшить стоимость предоставленной услуги;
- определить другого специалиста для исполнения услуги.

Нарушение установленных договором сроков предоставления услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости

предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

2.11. Бухгалтерия ведет отдельный статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных услуг гражданам, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.12. Учреждения культуры обязаны обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

2.13. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением культуры, разрешаются в соответствии с законодательством.

3. Порядок оплаты услуг, составления смет доходов и расходов и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

3.1. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются учреждениями культуры с применением контрольно-кассовой техники, билетов установленного образца, бланков строгой отчетности или путем безналичного перечисления (с предъявлением пользователем копии платежного поручения или квитанции банка).

Учреждения культуры обязаны выдать потребителю, оплатившему услуги, договор (в случае заключения письменного договора) и документ, подтверждающий оплату. Полученные учреждениями доходы от платных услуг учитываются на отдельном лицевом счете.

3.2. Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, устанавливаются данным положением (приложение № 1).

3.3. Тарифы на платные услуги пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции в зависимости от:

- себестоимости услуг;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

3.4. Возмещение расходов в бюджет учреждений культуры по платным услугам производится по фактическим затратам (прямым и косвенным) согласно утвержденной или уточненной смете доходов и расходов.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - документ, составляемый учреждениями на текущий финансовый год, утверждаемый в порядке, установленном главным распорядителем, и определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей

экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - смета доходов и расходов).

3.5. Учреждения ежегодно на предстоящий финансовый год составляют и направляют на утверждение в отдел культуры Администрации муниципального района Караидельский район сметы доходов и расходов.

3.6. Учреждения по мере необходимости могут в течение года в рамках действующего законодательства вносить изменения в первоначально утвержденные сметы доходов и расходов.

3.7. Смета доходов и расходов составляется в рублях.

3.8. В доходную часть сметы включаются ожидаемые поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало очередного года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации следует руководствоваться Бюджетной классификацией Российской Федерации.

В доходной части сметы приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов.

Суммы поступлений внебюджетных средств от деятельности, не предусмотренной в разрешении на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - разрешение), учитываются в общей сумме доходов сметы и распределяются в структуре экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации с правом их расходования после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в разрешение.

3.9. Расходы в смете распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренных разрешением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

Возмещение расходов по платной деятельности производится по следующим статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

211 - Заработная плата до 30% от полученного дохода по платной деятельности (с учетом начислений на оплату труда), в том числе административно-управленческому и хозяйственному персоналу. Порядок оплаты труда сотрудникам по платной деятельности определяется в соответствии с утвержденным Положением в каждом учреждении культуры дифференцированно, в зависимости от средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. В оплату труда включается основной и вспомогательный персонал в долевого участия по оказанным услугам;

212 - Прочие выплаты;

221 - Услуги связи;

222 - Транспортные услуги;

223 - Коммунальные услуги;

225 - Услуги по содержанию имущества;

226 - Прочие услуги;

290 - Прочие расходы;

310 - Увеличение стоимости основных средств;

340 - Увеличение стоимости материальных запасов.

4. Контроль за предоставлением платных услуг

4.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководители учреждений культуры, функциональные исполнители.

4.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг населению, предприятиям и организациям учреждениями культуры, а также за правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенций отдел культуры, финансовый орган и другие органы, на которые возложена проверка деятельности бюджетных учреждений в соответствии с законодательством.

**ТАРИФЫ
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАРАИДЕЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

№	Виды платных услуг	Цены (в рублях)
1	Подготовка и проведение мероприятий (свадьбы, юбилеи, профессиональные праздники и т.п.), написание сценариев, ведение, концертная программа (за 1 час)	1000
2	Организация художественных и творческих выставок	3000
3	Прокат звукоусилительной аппаратуры в комплекте (усилитель, 2-звуковые колонки, микрофоны со стойками 2 шт., магнитофон, кабели) (за 1 час).	500
4	Прокат музыкальной аппаратуры(за 1 час) - баян – -минидискрекордер – -радиомикрофон – - видеопроектор с экраном - световое оформление	50 100 100 300 500
5	Прокат сценических костюмов (в сутки за костюм)	300
6	Предоставление помещений РДК, СДК и СК в аренду для проведения зрелищных мероприятий гастрольным коллективам, торговли, ярмарок, собраний, агитационных мероприятий (за 1 час) -фойе- -зрительный зал	300 500
7	Плата за вход на концерты и спектакли: - РДК – - СДК и СК	50 30
8	Входные билеты в кино: - детский - взрослый	30 50

9	Входные билеты в Караидельский историко-краеведческий музей: - для учащихся, студентов и преподавателей, сопровождающих группы данной категории посетителей - для остальных посетителей - экскурсионное обслуживание всех категорий лиц	10 20 50
10	Запись или копирование аудиозаписей (за диск)	50
11	Запись фонограмм под синтезатор с предоставлением необходимой аппаратуры (за 1 фонограмму) Запись фонограмм по компьютерной программе Запись фонограмм по компьютерной программе с аранжировкой	100 500 1000
12	Перевод текстов: - с татарского и башкирского языков на русский язык (за страницу) - с русского языка на татарский, башкирский язык (за страницу)	50 50
13	Музыкальное и концертное сопровождение Новогодних праздников, выпускных баллов и т.д (за 1 час)	500
14	Музыкально-технические услуги (за 1 час)	500
15	Разработка сценария	500
16	Выдача копии материалов (за страницу)	5