

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению  
собственностью Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Башкортостан по  
Караидельскому району



Э.Т. Шайхутдинова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
муниципального района Караидельский  
район Республики Башкортостан  
от « 19 » декабря 2012 года № 3398



Управляющий делами Администрации  
муниципального района

Ф.Ф.Аюпов

## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
Отдел культуры Администрации муниципального района  
Караидельский район Республики Башкортостан  
( новая редакция )



Учредительный документ юридическо-  
го лица ОГРН *1602000000000*  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от *19* декабря 2012 года  
за ГРН *1602000000000*  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Госналогиспектор  
Зотова Н.В.  
(подпись)  
« *19* » декабря 2012 года

с. Караидель - 2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы Администрации муниципального района «О создании муниципального казенного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан путем изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан» от «19» декабря 2012 г., №3398 и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ Отдел культуры Администрации МР Караидельский район РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, с. Караидель, ул. Ленина, 9;

фактический адрес: 452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, с. Караидель, ул. Ленина, 9;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в сфере культуры.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального района законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Караидельский район.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района Караидельский район, обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов населения, обеспечение эффективной работы подведомственных

муниципальных учреждений.

2.4. Координация и контроль деятельности учреждений культуры и искусства на территории муниципального района.

2.5. Организация и проведение районных мероприятий в области культуры и искусства, развитие форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

2.6. Выработка решений по развитию культуры и искусства муниципального района.

2.7. Принятие мер по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействие деятельности народных коллективов, национальных центров и любительских объединений, создание условий для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей.

2.8. Принятие мер по совершенствованию содержания и повышению качества знаний, по развитию образовательных учреждений культуры с учетом национально-культурных и территориальных особенностей.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности.

- организация проведения фестивалей, конкурсов, праздников;
- оказание услуг по повышению профессионального мастерства специалистов в сфере культуры.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.11. Учреждение выполняет следующие функции:

- Участвует в разработке и осуществлении комплексных планов и программ развития культуры и искусства в муниципальном районе Караидельский район Республики Башкортостан.

- Проводит анализ и оценку положения, тенденций развития в сфере культуры и искусства, разрабатывает и вносит в государственные органы предложения по основным направлениям развития культуры и искусства.

- Рассматривает и утверждает планы работ и сметы подведомственных учреждений культуры и искусства, а также контролирует их выполнение.

- Вносит на рассмотрение главы Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан проекты постановлений и распоряжений по вопросам культуры и искусства.

- Контролирует капитальный и текущий ремонт подведомственных учреждений.

- Определяет потребность населения муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в видах услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства.

- Обеспечивает развитие платных услуг в подведомственных учреждениях.

- Изучает потребность и содействует в обеспечении подведомственных учреждений культуры и искусства кадрами.

- Ведет учет специалистов, работающих в подведомственных учреждениях культуры и искусства.

- Проводит мероприятия по повышению квалификации, работников подведомственных учреждений.

- Осуществляет пропаганду и распространение инноваций в сфере культуры и искусства.

- Ведет учет и статистическую отчетность на основе данных, представляемых подведомственными учреждениями и представляет их в Администрацию муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и другие учреждения, определенных в установленном порядке.

- Организует работу по улучшению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в подведомственных учреждениях.

- Организует проведение районных мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

- Руководит работой учреждений культуры, принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности народных коллективов, национальных центров и любительских объединений, создает условия для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей.

- Принимает меры по совершенствованию содержания и повышения качества знаний, по развитию образовательных учреждений культуры с учетом национально-культурных и территориальных особенностей.

- Участвует в разработке и организует внедрение единых информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации по деятельности системы культуры и искусства.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района, муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

средства бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют само учреждение и Администрация муниципального района в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.



## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем на неопределенный срок, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 10 листов.

Управляющий делами,  
Администрации МР  
Караидельский район РР



Ф.Ф. Аюпов