

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета – начальник отдела

Комитета по управлению собственностью

Министерства земельных и

имущественных отношений

Республики Башкортостан по

Караидельскому району



Э. Т. Шайхутдинова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Муниципального района Караидельский район

Республики Башкортостан

от «26» 03 2019 г.



Управляющий делами

Администрации МР

Е. П. Гарин

# УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

Районный дворец культуры

муниципального района Караидельский район

Республики Башкортостан

(Новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Районный дворец культуры муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации муниципального района Караидельский район № 3397 от 19.12.2012г, в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Совета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан от 26.09.2011г №442 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений»; ФЗ № 131 от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; на основе Законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992г № 3612-1) в редакции от 05.12.2017года.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно – правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение Районный дворец культуры муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан

сокращенное наименование: МБУ РДК МР Караидельский район РБ.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, село Караидель, ул. Ленина, дом 9;

почтовый адрес:

452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, село Караидель, ул. Ленина, дом 9.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по вопросам в сфере культуры, для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, в

лице его исполнительно-распорядительного органа - Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственности учредителя Учреждения от имени муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан, осуществляет Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в лице главы Администрации (далее - Учредитель).

Учредитель приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием с изображением официальной символики муниципального района.

1.7. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- |                           |                                                                           |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. Артакульский СК        | 452368, РБ, Караидельский район, с. Артакуль, ул. Центральная, д.14       |
| 2. Абуталиповский СК      | 452368, РБ, Караидельский район, д. Абуталипово, ул. Ленина, д.10         |
| 3. Старо-Откустинский СК  | 452368, РБ, Караидельский район, д. Старооткустино, ул. Центральная, д.23 |
| 4. Старо-Акбулякский МФСК | 452369, РБ, Караидельский район, д. Старый Акбуляк, ул. С.Юлаева, д.43    |
| 5. Халиловский СК         | 452369, РБ, Караидельский район, д. Халилово, ул. Школьная, д.16          |
| 6. Якуповский СК          | 452369, РБ, Караидельский район, д. Якупово, ул. Дружбы, д.1              |
| 7. Багазинский СК         | 452385, РБ, Караидельский район, д. Старые Багазы, ул. Центральная, д.14  |
| 8. Байкибашевский СДК     | 452382, РБ, Караидельский район, с. Байкибашево, ул. Корочкина, д.84      |
| 9. Кирзинский СК          | 452377, РБ, Караидельский район, с. Кирзя, ул. Центральная, д.27          |
| 10. Куртлыкульский СДК    | 452393, РБ, Караидельский район, д. Куртлыкуль, ул. Мира, д.47            |
| 11. Караярский СДК        | 452374, РБ, Караидельский район, с. Караяр, ул. Советская, д.16           |
| 12. Комсомольский СК      | 452375, РБ, Караидельский район, с. Комсомольский, ул. Почтовая, д.3      |
| 13. Абдуллинский СК       | 452374, РБ, Караидельский район, д. Абдуллино, ул. С.Юлаева, д.10 «А»     |
| 14. Балмазинский СК       | 452360, РБ, Караидельский район, д. Нижние Балмазы, ул. Школьная, д.37    |
| 15. Мрясимовский СДК      | 452365, РБ, Караидельский район, д. Мрясимово, ул. Центральная, д.3       |
| 16. Красно-Урюшевский СК  | 452365, РБ, Караидельский район, с. Красный Урюш, ул. Школьная, д.19      |
| 17. Ново-Бердяшский СДК   | 452394, РБ, Караидельский район, д. Новый Бердяш, ул. Центральная, д.24   |
| 18. Атнашский СК          | 452388, РБ, Караидельский район, д. Атнаш, ул. Коммунистическая, д.1      |
| 19. Шамратовский СК       | 452394, РБ, Караидельский район, д. Шамратово, ул. Центральная, д.8       |
| 20. Подлубовский СДК      | 452364, РБ, Караидельский район, д. Подлубово, ул. Центральная, д.2       |
| 21. Нагретдиновский СК    | 452387, РБ, Караидельский район, д. Нагретдиново, ул. Центральная, д.16   |
| 22. Уразаевский СК        | 452364, РБ, Караидельский район, д. Уразаево, ул. Центральная, д.17       |
| 23. Тегерменевский СДК    | 452386, РБ, Караидельский район, д. Тегерменево, ул. Центральная, д.16    |
| 24. Байки-Юнусовский СДК  | 452386, РБ, Караидельский район, д. Байки-Юнусово, ул. Центральная, д.10  |
| 25. Озеркинский СДК       | 452371, РБ, Караидельский район, д. Озерки, ул. Набережная, д.19          |
| 26. Урюш-Битуллинский СК  | 452365, РБ, Караидельский район, д. Урюш-Битуллино, ул. Центральная, д.8  |
| 27. Магинский СДК         | 452373, РБ, Караидельский район, с. Магинск, ул. Октябрьская, д.22        |
| 28. Явгильдинский СК      | 452363, РБ, Караидельский район, д. Явгильдино, ул. Центральная, д.28     |
| 29. Тайкашский СДК        | 452363, РБ, Караидельский район, д. Тайкаш, ул. Х.Исламова, д.40          |
| 30. Ургушевский СДК       | 452366, РБ, Караидельский район, с. Ургуш, ул. Корочкина, д.25            |
| 31. Сулеймановский СК     | 452366, РБ, Караидельский район, д. Сулейманово, ул. Центральная, д.10    |
| 32. Раздольинский СК      | 452366, РБ, Караидельский район, д. Раздолье, ул. Центральная, д.12       |
| 33. Муллакаевский СДК     | 452378, РБ, Караидельский район, с. Новомуллакаево, ул. Центральная, д.6  |
| 34. Седяшский СК          | 452379, РБ, Караидельский район, д. Седяш, ул. Речная, д.8                |
| 35. Абызовский СК         | 452360, РБ, Караидельский район, с. Абызово, ул. Лежнина, д.17            |
| 36. Байкинский СДК        | 452381, РБ, Караидельский район, с. Байки, ул. Ленина, д.52               |
| 37. СМФК с. Караидель     | 452360, РБ, Караидельский район, с. Караидель, ул. Мира, д.13/1           |
| 38. Музей                 | 452381, РБ, Караидельский район, с. Байки, ул. Ленина, д.50               |

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Муниципальный район Караидельский район Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## *2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ*

2.1. Целью Учреждения является:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района, а так же сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.2. Виды деятельности, оказываемые Учреждением:

- постановка спектаклей;
- прокат репертуара, подготовленного как силами собственного коллектива, так и путем приглашения сторонних коллективов и исполнителей;
- предоставление сценической площади учреждения для концертной и театральной деятельности приглашенных сторонних коллективов и исполнителей;
- проведение концертов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, в том числе и совместная деятельность с привлечением ведущих мастеров культуры и искусства;
- создание, реализация программ и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство;

-создание мастерских по пошиву сценических костюмов и обуви, музыкальных инструментов и их реализация;

-подготовка музыкальных руководителей различных творческих коллективов, преподавателей системы начального музыкального образования, концертмейстеров, аккомпаниаторов, артистов хора, ансамбля, оркестра, подготовка специалистов со средним специальным образованием;

- кинообслуживание, прокат киноvideофильмов, предоставление услуг по видеосъемке и видеопрокату;

- музейное обслуживание населения.

Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами:

-контролирует деятельность, определяет приоритетные направления и содержание работы клубных учреждений, оказывает им методическую помощь;

-способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

-организует проведение общерайонных мероприятий в области культуры и искусства;

-принимает меры по развитию народного творчества, национальной культуры, художественной самодеятельности, повышению их художественного уровня, содействует деятельности народных театров и любительских музыкальных коллективов;

-обеспечивает необходимые условия для выступлений гастролирующих коллективов театрально-зрелищных предприятий и концертных организаций;

-содействует внедрению в быт новых гражданских обрядов;

-организует проведение в установленном порядке аттестацию работников культуры;

-принимает меры по укреплению материально-технической базы, обеспечению его квалифицированными кадрами;

-осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью;

-организует работу по обеспечению техники безопасности;

-осуществляет мероприятия по охране собственности;

-организует в рамках своих прав и обязанностей, сохранность использование и популяризацию объектов культурного наследия.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.4. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и

утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.6. Учреждение вправе за рамками основной уставной деятельности в порядке, предусмотренной законодательством РФ, РБ, реализовывать дополнительные услуги на платной основе, в том числе:

- социальные заказы предприятий и организаций на культурно-массовое обслуживание (юбилеев, тематических вечеров, праздников и т.д.)
- игровые шоу-программы для детей, подростков и молодежи;
- дискотеки;
- фестивали и концерты на платной основе;
- выездное концертное обслуживание предприятий, организаций, населенных пунктов;
- организация выставок изобразительного и декоративно-прикладного искусства в учреждениях культуры;
- сдача в аренду помещений в установленном законом порядке, если это не наносит ущерба основной деятельности;
- костюмерные услуги и выдача на прокат технических средств;
- организация свадебных церемоний и других гражданских обрядов;
- запись и реализация фонограмм, художественно-оформительская и другая коммерческая деятельность;
- прокат видео- и аудиокассет.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях; совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности; средства бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
доходы от приносящей доход деятельности;  
другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. При осуществлении права управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом:

- не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.12. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в уполномоченном финансовом органе - Финансовом управлении Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого



имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенные настоящим Уставом виды деятельности.

4.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.2.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава.

4.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц.

4.2.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

4.2.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке.

4.2.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

4.3.2. Нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.3.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.3.4. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.

4.3.5. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке.

4.3.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.3.7. Обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.3.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3.9. Производить расходование бюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.

За искажение и несвоевременное представление (непредставление) муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Ревизия и проверка деятельности Учреждения осуществляются Администрацией муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами.

## *5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ*

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый главой Администрации по представлению начальника муниципального казенного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок три года, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также начальнику муниципального казенного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

5.4. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия, выполняет следующие функции и обязанности:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям, которые установлены законодательством.

5.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## *6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ*

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

## *7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ*

7.1. Учреждение имеет право на внесение изменений и дополнений в данный Устав по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано  
скреплено печатью *12*  
( *Общественный* ) листов  
Управлений делами Администрации  
Муниципального района Караидельский  
район Республики Башкортостан

Е. П. Гарин

